CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP, TURISMO E TRANSIZIONE AL DIGITALE

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Determinazione criteri per l'assegnazione dei posteggi alla fiera di "Madonna di Porto Salvo", Quartiere Lido, nei giorni 26 e 27 luglio 2025

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 1947 DEL 10/07/2025

Cod. Proposta 35196

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP, TURISMO E TRANSIZIONE AL DIGITALE

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 23/03/2009 è stato approvato il regolamento per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali su aree pubbliche il quale, agli artt. 31 e 32, prevede la disciplina delle fiere e le procedure per l'assegnazione temporanea di posteggi nelle fiere;
- tra le fiere previste e disciplinate dal regolamento all'allegato 2 vi è la tradizionale Fiera di Madonna di Porto Salvo che si svolge, nel Quartiere Lido, nel periodo 26 e 27 luglio 2025;
- è prevista la partecipazione a tale fiera di un numero massimo di operatori commerciali pari a n. 50 di cui n. 40 del settore non alimentare e n.10 del settore alimentare;
- trattandosi di procedimento avviato in data antecedente all'effettiva entrata in vigore del nuovo Regolamento, in corso di pubblicazione, si fa riferimento, ai fini dell'assegnazione dei posteggi e della gestione della fiera, alle disposizioni del regolamento previgente, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 23/03/2009;

DATO ATTO che:

- l'ufficio Aree Pubbliche ha provveduto a stilare le graduatorie di assegnazione temporanea di posteggi del settore alimentare e non alimentare nella citata fiera agli operatori che hanno presentato istanza nei termini previsti dall'art. 32 del regolamento seguendo i criteri di priorità ivi previsti;

- ai sensi del 5° capoverso dell'art. 32, generalmente il giorno precedente quello di inizio della fiera si procede all'assegnazione dei posteggi agli operatori utilmente collocati in graduatoria secondo le modalità di seguito riportate: "*Agli effetti dell'assegnazione e' necessaria la presenza del titolare dell'impresa commerciale ovvero di altra persona indicata in qualità di collaboratore o di famigliare, in possesso di delega scritta in calce alla convocazione. L'operatore che nel giorno fissato per le assegnazioni non sarà presente entro 30 minuti dall'orario stabilito verrà considerato rinunciatario per cui si procederà, allo scorrimento dei nominativi inseriti in graduatoria, aggiudicando il posteggio al primo operatore in sovrannumero e quindi escluso, ma che comunque risulta essere presente nella fase di assegnazione. Le operazioni proseguiranno fino al completamento dei posti che risulteranno ancora vacanti in quanto rimasti liberi";*

VERIFICATO che a seguito dell'istruttoria sono stati considerati utilmente collocati tutti gli operatori che hanno prodotto richiesta entro i termini nei limiti dei posti disponibili, ovvero n. 15 alimentari, e n. 26 non alimentari;

VISTI l'art. 25 del citato regolamento ai sensi del quale "*Chiunque occupi un posteggio sui mercati o fiere dovrà versare al Comune gli importi previsti dalle leggi regolamenti vigenti per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di smaltimento dei rifiuti solidi urbani*", nonché l'art. 9 ai sensi del quale l'autorizzazione e le ricevute di pagamento delle imposte comunali previste devono essere esibite in originale ad ogni richiesta degli Ufficiali ed agenti di Pubblica Sicurezza e della Vigilanza Urbana unitamente ad un documento di identità e che il mancato pagamento dei tributi locali o delle altre spese inerenti l'utilizzo del posteggio comportano la sospensione della concessione di posteggio fino al pagamento di quanto dovuto con la conseguente impossibilità per l'operatore di occupare il posteggio fino alla totale regolarizzazione della sua posizione;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

RITENUTO di approvare le graduatorie di assegnazione temporanea e di dover dare indicazione alla Polizia Locale affinché, successivamente alla consegna dei bollettini di pagamento agli operatori, in sede di assegnazione dei posteggi, verifichi all'atto del montaggio l'avvenuto pagamento del canone unico, avvertendo che, in caso di mancato pagamento nell'arco della giornata, sarà sospesa la concessione del posteggio nei giorni successivi fino al pagamento, ai sensi dell'art. 9 del regolamento;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

DETERMINA

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare le graduatorie di assegnazione temporanea dei posteggi del settore alimentare e non alimentare nella tradizionale Fiera di Madonna di Porto Salvo che si svolge, nel Quartiere Lido, nei giorni 26 e 27 luglio, determinando, nel rispetto del regolamento per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali su aree pubbliche, i seguenti criteri per l'assegnazione definitiva dei posteggi:

a. non potrà essere ammesso un numero complessivo di operatori superiore ai 50 previsti dal regolamento;;

3. siano prioritariamente assegnati i posteggi agli operatori inseriti in graduatoria nei limiti previsti per ciascuna tipologia merceologica, procedendo successivamente ed eventualmente ad ammettere gli operatori inseriti in graduatoria, aggiudicando il posteggio a primo operatore in sovrannumero e quindi escluso, ma che comunque risulta essere presente nella fase di assegnazione;
4. di comunicare quanto sopra al Settore Polizia Locale, per gli adempimenti di competenza, nonché agli operatori commerciali tramite pubblicazione sul sito internet del Comune e tramite idonei comunicati stampa;
5. di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
6. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Gianluca Silipo
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Benedetta De Vita
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)